

Guatemala, 29 de junio de 2014  
Informe 06-2014

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 201-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 27-2014**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00037**.

#### Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de CUR de compromiso y devengado, previo a su aprobación.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización correspondiente al mes de junio.
4. Revisión e integración de la programación de cuota financiera de regularización para el mes de julio, con sus respectivas justificaciones.
5. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de julio.
6. Monitoreo del gasto mensual en cada uno de los renglones del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Apoyo a las unidades en la elaboración de reprogramaciones presupuestarias y en la ejecución de gastos con la metodología de presupuesto por resultados.
8. Elaboración de propuestas de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
9. Revisión e integración de la Reprogramación de puestos del Renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, derivada de las modificaciones presupuestarias propuestas.
10. Participación en capacitaciones sobre la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2015 y Multianual 2015-2016.

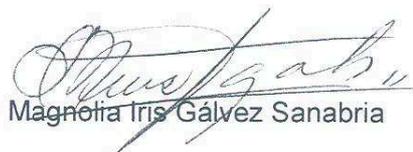
12. Elaboración de la propuesta del Plan Operativo Anual 2015 y Multianual 2015-2017 del Centro de Costo Coordinación Unidades de Apoyo.
13. Revisión e integración de la programación del gasto del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el ejercicio fiscal 2015.
14. Asesoría en el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2015 y Multianual 2015-2017.
15. Elaboración de informes financieros.
16. Participación en reuniones de trabajo.

**Resultados Obtenidos:**

1. CUR de compromiso y devengado revisados.
2. Propuestas de Programación de la Ejecución del Gasto, con sus respectivas justificaciones, presentados a la Coordinación del Area de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
3. Propuesta de cuota de anticipo para el mes de julio 2014 con sus respectivas justificaciones.
4. Propuesta de modificación presupuestaria para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios personales" presentada a la Coordinación del Area de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
5. Reprogramación de puestos del renglón 031 "Jornales" elaborada.
6. Propuesta del Plan Operativo Anual 2015 y Multianual 2015-2017 del Centro de Costo Coordinación Unidades de Apoyo, elaborada.
7. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero y a la Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo.

  
Gustavo Adolfo De la Cruz Prado  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria